

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

NOMBRE: O. Margarita Juárez Galvez
FECHA DE NACIMIENTO: Guatemala 12 de febrero de 1951
EDAD: 58 años



II. TITULO Y GRADO ACADÉMICO

Doctorado en Sociología, Proyecto-Guatemala, Universidad Pontificia de Salamanca. Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Pensun Cerrado 1997
Maestría en Psicología Preventiva y Comunitaria. Universidad Rafael Landivar 1994.
Licenciada en Trabajo Social. Escuela de Trabajo Social . Universidad de San Carlos de Guatemala. 1986
Trabajador Social. Escuela de Trabajo Social, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Universidad de San Carlos de Guatemala 1976
Perito Contador. Colegio Sagrado Corazón. 1970

III. FORMACIÓN EDUCATIVA

INSTITUCIÓN	FECHA	LUGAR	ESTUDIOS
INDES-BID	2006	Washington	Efectividad en el Desarrollo para los Sectores Sociales.
INDES-BID	2002	Guatemala	Cambio Organizacional
INDES BID	2002	Guatemala	Interculturalidad
INDES- BID	2001	Guatemala	Diplomado en Gerencia Social
Universidad de San Carlos de Guatemala Universidad Rafael Landivar	1998	Guatemala	Diplomado en Psicología Social y Violencia Política

IV. EXPERIENCIA EN ÁREAS TÉCNICAS

1. En Cooperación Internacional con SUECIA, UNION EUROPEA, PNUD, UNICEFF, FNUAP, Banco Mundial, BID, FIDA Y KFW
2. Negociación de Proyectos ante Organismos Internacionales
3. Coordinación y diseño de mecanismos de Coordinación Inter e intra institucional
4. Planificación Estratégica y Aplicación del Marco Lógico de Programas y Proyectos
5. Conocimiento y experiencia en la Aplicación de la Estrategia de Atención Primaria en salud

6. Coordinación, planificación, implementación, monitoreo y evaluación Social y Participativa de programa y Proyectos de Desarrollo Integral
7. Trabajadora Social del Hospital Nacional de Santa Cruz del Quiche
8. Asesoría y Capacitación de Manuales Para Promotores de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
9. Supervisora de Trabajo Social de la Jefatura de Área de Salud de Amatitlan
10. Trabajadora Social de Consulta Externa del Hospital Neuropsiquiatrico del Ministerio de Salud y Asistencia Social.
11. Consultora para el diseño Metodologico para la capacitación del personal de salud de los distritos y las Jefaturas de Área de Salud en la Estrategia de Municipios Saludables y Promotores de la Paz., en la Dirección del Sistema Integral de Salud.
12. Liderazgo Gerencial, Administración técnica y financiera de Programas y proyectos con enfoque de género. Y experiencia de trabajo en equipos multiprofesionales e interdisciplinarios.
13. Formulación y Gestión de Proyectos Productivos con equidad de género
14. Elaboración y preparación de Manuales Operativos
15. Experiencia en Gestión Pública Municipal y Mancomunada del Territorio
12. Experiencia en Organización y fortalecimiento comunitario
13. Experiencia en la integración y fortalecimiento en el sistema de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
14. Diseño y Capacitación de Metodología participativa para Programas y Proyectos con enfoque de género
15. Experiencia en organización, planificación, ejecución y evaluación de proyectos a nivel comunitario con metodología participativa
16. Preparación de Términos de Referencia para contratación de consultorías
17. Monitoreo y Seguimiento de Programas y proyectos sociales con enfoque de género
18. Evaluación de Proyectos Sociales
19. Educación Popular
19. Conocimientos sobre nutrición y desnutrición en Guatemala

V. PRINCIPALES CARGOS DESEMPEÑADOS

CARGO/FECHA	INSTITUCIÓN	PRINCIPALES LINEAS DE RESPONSABILIDAD
<p>Consultora Nacional Planificación y Analisis Estratégico</p>	<p>OPS-OMS Representación Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría y cooperación técnica al Ministerio de Salud Pública, en temas de la mesa Sectorial. Interculturalidad, Plan regional de Salud, agenda Regional de Salud. • Cooperación técnica en la Planificación de la Cooperación de la OPS-OMS con el Ministerio de Salud • Cooperación técnica en el tema de Gestión del Riesgo ante Desastres. • Cooperación técnica en la formulación de la ventana de Nutrición, gobernabilidad, Paz y Conciliación de conflictos, Programa Interagencial en el tema de Vulnerabilidades en 5 municipios de San Marcos. • Cooperación técnica en la formulación del CERF de Nutrición • Cooperación técnica a la Procuraduría de los derechos Humanos para la organización y realización del Congreso de Derechos humanos y el Derecho a la Salud.
<p>Asistente Ejecutivo para la Vinculaciòn e Intercambio Academica Nacional e Internacional</p>	<p>Direcciòn General de Investigaciòn Universidad de San Carlos de Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y desarrollar la oficina de interfase USAC-SOCIEDAD • Facilitar funciones de gestiòn y vinculaciòn • Establecer mecanismos de comunicaciòn y Cooperaciòn con la Coordinadora General de Cooperaciòn USAC • Gestionar Cooperaciòn Tècnica, científica y Financiera para el desarrollo de la DIGI • Promover la vinculaciòn de instituciones de educaciòn superior, fundaciones, organismos e instituciones pùblicas y privadas, nacionales e internacionales. • Dar seguimiento a convenios establecidos • Elaborar informes especìficos • Realizar presentaciones e impartir conferencias • Otras afines a la naturaleza del puesto

<p>Coordinadora Componente 11 Integración de Jovenes Universitarios a la gestión pública municipal territorial</p>	<p>Programa Municipios Democraticos SCEP/UNIÓN EUROPEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y dirigir al Equipo de Asistencia Técnica de larga y corta duración. • Elaborar el Plan de Trabajo General del Contrato, definiendo la metodología, área de intervención y cronograma de actividades. • Elaborar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales para presentar ante la EG y la Rectoría. • Coordinar y realizar labores de seguimiento y monitoreo de las actividades del contrato. • Facilitar la coordinación con los distintos departamentos, facultades y direcciones de la Universidad que participen en la ejecución del Contrato. • Participar en el diseño de metodologías que contribuyan a la ejecución de actividades del Componente. • Desarrollar actividades de enlace entre los gobiernos locales (Mancomunidades y Municipalidades) y la Universidad de San Carlos de Guatemala - USAC • Facilitar asesoría técnica relacionada con los objetivos estratégicos del Programa: descentralización y fortalecimiento institucional; así como de sus ejes transversales. • Coordinar la adquisición y compra de equipo, suministros y servicios necesarios para el funcionamiento del Contrato .
--	--	--

<p>Directora Dirección de Descentralización</p>	<p>Sub Secretaria de Descentralización Secretaria de Coordinación ejecutiva de la Presidencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y Promover las relaciones interinstitucionales orientadas a dar cumplimiento a lo que establece el marco jurídico y político y normativo de la descentralización. • Construir la estrategia metodológica y el marco teórico conceptual de la descentralización. • Coordinar con todas las dependencias de la Subsecretaria de Descentralización y de la SCEP en su conjunto, el Proceso Metodológico para la Descentralización. • Coordinar y articular con los entes externos Ministerios y otras entidades del sector público y de la cooperación internacional vinculadas al proceso. • Facilitar la elaboración, actualización y la socialización de los diagnósticos sectoriales. • Facilitar la definición del modelo de descentralización para cada uno de los Municipios y/o Mancomunidades
<p>Asesora Fortalecimiento Municipal</p>	<p>Subsecretaria para la Descentralización SCEP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la firma de convenios con los ministerios y otras entidades vinculadas al proceso de descentralización. • Fortalecer técnicamente la capacidad rectora de los ministerios en el ámbito de la recuperación de su rol rector del sector. • Diseñar el plan de fortalecimiento ministerial para facilitar el traslado de competencias a las municipalidades. • Promover las alianzas estratégicas y la intersectorialidad como fortalezas y/o oportunidades del proceso de descentralización. Facilitar y promover la elaboración de las políticas sectoriales de descentralización • Promover espacios de comunicación con los entes rectores de los sectores y municipalidades para facilitar la descentralización de competencias <p>Rearticular y coordinar la Red Interinstitucional para fortalecer el proceso de descentralización del organismo ejecutivo.</p> <p>Diseñar instrumentos y metodología para facilitar la elaboración de los diagnósticos de necesidades de fortalecimiento municipal para la descentralización en la muestra de municipios priorizados.</p>

<p>Coordinadora Nacional del Área de Desarrollo Social y Género. Marzo 2004 al 5 de mayo 2005</p>	<p>Proyrecto Desarrollo Productivo II FONAPAZ/ UE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, planificar, monitorear y evaluar las acciones del área en las dos regiones del Programa con equidad de género. • Asesorar a los Coordinadores de las Regiones, Encargados Microregionales y Expertas Junior de las Regiones, en la incorporación de la equidad de género. • Establecer Coordinación con entidades del Gobierno para la ejecución de los procesos en las Microregiones de las dos Regiones Norte y Sur. • Trabajo de Campo en el seguimiento de los procesos y ejecución de los proyectos de ambas Regiones. • Coordinación intra y extra institucional • Formar, dirigir, coordinar, planificar, monitorear y evaluar el que hacer de la Asistente del área. • Participar en reuniones técnicas en la Delegación de Comisión Europea. • Elaborar informes de Monitoreo de los Proyectos del área. • Elaborar los insumos para el POA correspondientes al área. • Elaborar Terminos de Referencia para la contratación de Consultorías. • Seguimiento y Evaluación de las Consultorías • Seguimiento, solicitud y aprobación de desembolsos de proyectos .
<p>Coordinadora Nacional del Área de Monitoreo y Evaluación May0 2003 a Febrero 2004</p>	<p>Proyecto de Desarrollo Productivo II FONAPAZ /UE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer un diagnostico de la situación del Monitoreo y evaluación del Programa • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación del Programa • Diseñar e implementar el Plan de Monitoreo y Evaluación • Facilitar a la empresa contratada para diseñar e implementar el sofwaer de automatización del sistema de monitoreo el diseño del sistema teórico y los instrumentos respectivos. • Informar y alertar a la Co-Dirección de los avances y problemas y /o limitaciones que se presenten dificultando la ejecución del POA • Diseñar e implementar el monitoreo del ciclo de proyectos • Capacitar al recurso humano del Programa para la implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación • Elaborar los informes que solicite la Co-Dirección

<p>Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</p>	<p>Dirección General Sistema integrado atención en Salud Ministerio de Salud Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, inducir, supervisar y evaluar a la Asistente técnica • Diseñar e implementar las evaluaciones continuas o de proceso mensual, anuales del POA correspondiente y de fin o cierre del programa. • Diseñar e implementar el proceso metodológico para la elaboración del Plan Operativo Anual. • Diseñar la Metodología de capacitación para el personal de las Área de Salud para promocionar los Municipios Saludables y Promotores de la Salud y la Paz. • Responsable de la Promoción y Educación en Salud de los Municipios Fronterisos. • Perfilar proyectos para la Cooperación Internacional.
<p>Presidencia de la República de Guatemala</p>	<p>Secretaría Presidencial de la Mujer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, organizar, planificar, monitorear y evaluar el que hacer de la Dirección • Establecer Coordinación con la cooperación Internacional • Coordinar Gestionar y negociar proyectos a través de SEGEPLAN • Formular Perfiles de Proyectos • Gestionar y Negociar Cooperación Técnica y Financiera de proyectos • Monitorear la ejecución de proyectos con cooperación • Establecer y mantener vinculos con los Organismo Internacionales
<p>Municipalidad de la Ciudad de la Guatemala</p>	<p>Directora Dirección de Desarrollo Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear la Dirección con su estructura • Capacitar al recurso humano en la metodología de trabajo con las comunidades solicitantes de servicios. • Organización, Planificación, Supervisión administrativa y operativa • Monitoreo, seguimiento y Evaluación • Manejo presupuestario • Participar en reuniones de coordinación intra y extra institucional • Selección de personal • Diseño y elaboración del Manual de Operaciones de la Dirección • Elaborar el Presupuesto • Presentación del Manual de Operaciones ante el consejo Municipalo para su aprobación. • Diseñar la metodología para la integración de los grupos representativos de los barrios y zonas de la ciudad capital

<p>Jefe del departamento de Metodología de Julio 98 a Enero 2000</p>	<p>FONAPAZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar la metodología y preparación del manual de operaciones de los siguientes programas: • Programa de desarrollo local del departamento de San Marcos, proyecto Banco Mundial PDL • Programa de desarrollo de rehabilitación del departamento del Quiché, Proyecto con fondos del FIDA PRODERQUI • Programa de infraestructura básica de las Verapaces, fondos del KfW • Programa de Desarrollo Comunitario en Huehuetenango DECOPAZ, Proyecto del BID • Programa de Desarrollo Económico de las Verapaces PRODEVER con fondos del FIDA conceptualización, Diseño y formulación • Asesoría a la dirección ejecutiva en la preparación de perfiles de proyectos
<p>Consultor de Cooperación Internacional del 5 de febrero 1997 a junio 1998</p>	<p>FONAPAZ Subdirección Ejecutiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualizar y formular perfiles de proyectos. • Negociar proyectos ante Organismos Internacionales. • Coordinación intra y extra institucional • Negociación y conceptualización de Proyectos
<p>Oficial de Proyectos Julio 1994 a 1999.</p>	<p>Cooperazione Internazionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo administrativo y financiero de la Oficina. • Capacitación de proyectos • Asesoría en formulación y gestión de proyectos, supervisión, ejecución y Evaluación. <p>Coordinación inter e intra institucional</p>
<p>Asistente Técnico y Consultor. Programa FONAPAZ/KfW Diciembre 1995 a Marzo 1996</p>	<p>KfW. Banco de Reconstrucción Alemán</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de Contratos para los Consultores. • Recolectar el material requerido y sistematizarlo. • Mantener un archivo físico y electrónico del material recolectado y producido por los expertos. • Dar continuidad y coordinar el trabajo realizado y por realizar por los expertos. • Ser el enlace y coordinador de la consultoría con los funcionarios de FONAPAZ. • Hacer visitas de campo • Participar y ser miembro de la Misión de evaluación. • Rendir informes correspondientes • Manejo Presupuestario

<p>Sectorialista de Organización Comunitaria y Fortalecimiento Institucional Nov. 93 Abril 94. Sectorialista de Organización Comunitaria y Fortalecimiento Institucional Abril 93 a Octubre 94</p>	<p>PNUD Fondo de Inversión Social. UNICEF Fondo de Inversión Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la propuesta del programa de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional de grupos para la ejecución de proyectos del FIS. • Elaboración del Manual de elegibilidad. manual de evaluación. • Elaboración de proyectos tipo • Atención a grupos comunitarios • Registro, control y atención a Organizaciones no Gubernamentales • Diagnostico de las ONGs. en Guatemala.
<p>Jefe de Programa Amatitlan 1992</p>	<p>Foster Parents Plan International</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y administrar el programa con sede en Amatitlan con una cobertura geográfica de Palin, San Vicente Pacaya, Santa Elena Barrillas y áreas urbanas y aldeas de Amatitlan. • Selección, reclutamiento y capacitación del Recurso Humano. • Diseñar e implementar el Modelo de Intervención Comunitario. • Apoyar la reestructura del programa • Control presupuestario • Coordinar con Instituciones locales, regionales, Organismos Internacionales en la Ciudad Capital • Participación en el diseño e implementación del Proyecto de Supervivencia Infantil financiado AID. • Miembro del Comité de Calidad • Supervisar al personal del programa en el Campo de Acción (45 Personas) • Reuniones con los Comités de las Comunidades. • Representante ante el Consejo Metropolitano de Salud.

<p>Jefe de Área VI Jefe de Área III. Octubre 1986 a Mayo 1992</p>	<p>Visión Mundial Internacional Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la entrega de servicios con eficacia y eficiencia. • Organizar y administrar el trabajo del equipo del área. • Planificar, ejecutar, supervisar y evaluar el trabajo del área. • Capacitar, supervisar y evaluar a 27 personas bajo mi cargo técnica y administrativamente. • Reclutar, seleccionar, contratar y sancionar al recurso humano. • Elaborar, ejecutar y controlar el presupuesto asignado al área de trabajo. • Representar a Visión Mundial ante autoridades locales. • Establecer coordinación con Instituciones gubernamentales y no gubernamentales. • Visitas y reuniones de campo en la Región Metropolitana, Escuintla y Coban. • Definir el Plan Estratégico del área • Miembro del equipo de mandos medios de la Organización. • Evaluación de proceso y de impacto de los Proyectos de Desarrollo financiados por la Organización.
<p>Facilitador de Desarrollo. Facilitador de Desarrollo II agosto 83 a Sept. 86.</p>	<p>Visión Mundial Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las comunidades para la investigación diseño, implementación, ejecución, supervisión y evaluación de proyectos de Desarrollo. • Apoyo integral a 17 comunidades rurales y urbano marginales del país. • Capacitación a los miembros de Organizaciones de base en las comunidades rurales y urbanas. • Revisión y control de gastos de los proyectos. • Control de beneficios y beneficiarios • Formación de recurso humano Institucional. • Evaluación de proyectos anual y de impacto en casos especiales.
<p>Supervisora de Trabajo Social.</p>	<p>Jefatura de Área de Salud Amatitlan. Ministerio de Salud Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar a los Trabajadores sociales del área. • Participar en equipo técnico. • Planificar, ejecutar, y evaluar. • Apoyar al Jefe de Área • Capacitar al recurso humano del área de acción.

Depto. de Formación de Promotores de Salud.	División de Recursos Humanos del Ministerio de Salud Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar Manuales para Promotores de Salud. • Validar los manuales en el Campo • Reuniones de Coordinación y Capacitación con Técnicos en Salud Rural.
Trabajadora Social de Consulta Externa.	Hospital Neuropsiquiátrico.	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a Pacientes • Ficha de ingreso • Orientación a los familiares • Reuniones con el equipo técnico
Trabajadora social	Hospital Nacional Santa Cruz del Quiché.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el Depto. de Trabajo social • Elaboré instrumentos • Atender pacientes • Visita a los servicios con el Médico Tratante. • Hacer gestiones para atención especializada. • Organizar actividades de capacitación para el Recurso Humano • Dar seguimiento de Casos • Formar Grupos
Trabajadora Social	Centro de Bienestar social Santa Cruz del Quiché.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el ingreso de Niños al servicio de Guardería. • Estudios Socioeconómicos • Formar grupos de madres • Capacitar y supervisar al personal • Coordinar con otras instituciones locales y externas.
Trabajadora Social de Casos por defunción	Oficinas Centrales Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de prestaciones a deudos • visitas domiciliarias • Visita a instituciones • Investigación y seguimiento de casos.
Trabajadora social Servicios de ACV y Decerebrados	Hospital de Rehabilitación del IGSS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Social de Caso • Visitas diarias a los servicios con el equipo Médicos. • Someter casos a Junta. • Seguimiento de Tratamiento • Interpretar el Estado de Salud del paciente a los familiares. • seguimiento de casos

Trabajadora social de Emergencia	Hospital de Accidentes del IGSS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajadora Social del servicio de Emergencia.
Supervisora de Proyectos de desarrollo 1974- 1976	Cristian Children`s Funds	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a 17 proyectos en todo el país • Apoyo a los comités y juntas directivas de los proyectos para la ejecución y evaluación. • Revisión y control Financiero • Control de Beneficiarios • Control de Beneficios • Asesoría para gestiones varias • Visitas domiciliarias • Coordinación ínter y extra sectorial. •
Secretaria Contadora	Dirección de Tratamiento y Orientación para Menores. Centro de Observación de Niñas Centro Reeducativo de Niñas Los Gorriones	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo del presupuesto del Centro • Controles de suministros • Control del Recurso Humano • Inventario del Centro y tarjetas de responsabilidad • Compras • Reporte de gastos mensuales

VI. CONSULTORIAS PROFESIONALES REALIZADAS:

<ul style="list-style-type: none"> - Consultor de la Unidad de Analisis y Planificación Estrategica de OPS/OMS Consultoría "Base de Datos Estadísticos Desagregados con Tendencia Intra-Género y Comparaciones Intra-Sexo de las Diferentes Fuentes de Información Existentes en la OPS/OMS Guatemala" Género Etnia y Salud. - Monitor de EPTISA/ Bruselas, Monitoreo de dos proyectos de la UE en Guatemala, PRAC SALUD Y PRAC EDUCACIÓN. - Consultora de Fortalecimiento Municipal / Programa FSMI del INFOM/ BID - Consultoría integración POA 2003 del Programa PDPII FONAPAZ/ UE - Consultoria sobre Diseño de Modulos de Capacitacion y Capacitación a 70 guarda recursos, de CONAP, IDAHE, contratada por el Programa de Desarrollo Sostenible del Peten CATIE/PDS de marzo a agosto 2001 - Consultor para la evaluación del Posgrado de Políticas Públicas e Interculturalidad PNUD, Qanil y Universidad del Valle - Consultor de DPTecnología , Evaluación de Proyecto PRONADE - Consultor DPTecnología, Evaluación de SHARE - Consultor Coordinador de asistencia técnica del KfW a FONAPAZ - Consultor Evaluación Proyecto REDD BARNA - Consultor Línea Basal 17 aldeas de Tajumulco San Marcos para Visión Mundial Guatemala
--

VII. ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

- Formulación y Gestión de Proyectos En España 1998
- Evaluación de Proyectos Sociales
- Planificación por Objetivos
- Planificación Estratégica
- Marco Lógico, Unión Europea, Canadá y BID
- Reclutamiento y selección de Recurso Humano
- Desarrollo Rural Integral con enfoque de género
- Metodología participativa
- Liderazgo Gerencial el Arte y Técnica de Dirigir
- El factor humano en el éxito de la Gerencia
- Infecciones Respiratorias Agudas y Materno Infantil y comunicación en República Dominicana.
- Promoviendo la Salud en las Comunidades.
- Estimulación Temprana
- Herramientas para promover el Desarrollo con comunidades vulnerables o en situaciones de desastre. Bogotá, Colombia
- Preparación y Mitigación de Desastres / CONRED
- Manejo de paquetes de computación Microsoft word, excel, power point, email.
- Equidad y enfoque de género en la SEPREM Dra. Alicia Rodríguez

VIII. AGRUPACIONES A LA QUE PERTENECE

Miembro del Consejo Nacional de Salud como representante de Visión Mundial Internacional Guatemala del 84 al 89.

Miembro de la Asociación de Trabajadores Sociales de Guatemala

Miembro del Colegio de Humanidades

Miembro de la Union Iberoamericana de Municipalidades UIM